

Temeljem čl. 18. st. 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09), čl. 31. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst rujan 2005), čl. 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (studeni 2009, lipanj 2010) i čl. 73. Pravilnika sveučilišnog Odjela za njemački jezik i književnost (17. travnja 2008) Stručno vijeće Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru, na sjednici održanoj 14. siječnja 2011., donijelo je:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA GERMANISTIKU SVEUČILIŠTA U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Članak 2.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu jest sustavno i kontinuirano unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika/ca u njegovu djelovanju. Cilj sustava jest i stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenje različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje. Sustav za osiguravanje kvalitete Odjela navedene aktivnosti izvršava u skladu sa zakonskom regulativom, odlukama Senata Sveučilišta u Zadru, donesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, primjenom najboljih primjera iz prakse, te suradnjom i koordinacijom s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU

Članak 3.

Područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- stručna djelatnost,
- doprinos društvu,
- informiranje javnosti,
- administracija.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Tijela sustava

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se usklađenim djelovanjem:

1. Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
2. Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
3. Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
4. Pročelnika/ice i zamjenika/ice pročelnika/ice Odjela (u daljnjem tekstu Uprava Odjela), zajedno sa Stručnim vijećem Odjela,
5. Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
6. Odjelnog koordinatora/ice za osiguravanje kvalitete,
7. Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Odjela,
8. Odjelnih koordinatora za ECTS, mobilnost i međunarodnu suradnju.

Članak 5.

Uprava

Uprava Odjela odgovorna je za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete Odjela.

Uprava Odjela također:

- osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
- potiče unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
- predlaže Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete Odjela i ostalim odjelnim koordinatorima konkretne projekte i aktivnosti,
- potiče inovacije i razvoj nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Odjela u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Odjela,

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo Odjela i osniva se odlukom njegovog Stručnog vijeća.
2. Mandat članova/iva Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.
3. Povjerenstvo je organizacijski odgovorno Stručnom vijeću.

Članak 7.

Sastav Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela

Sastav, način i djelokrug rada Povjerenstva te prava i dužnosti članova/ica uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva za osiguranje kvaliteta Odjela za germanistiku, a donosi ga Stručno vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za osiguranje kvalitete Odjela.

Povjerenstvo ima tri (3) člana/ice:

- jednog/u (1) člana/icu iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja,

- jednog/u (1) člana/icu iz redova suradnika/ca u nastavi,
- jednog/u člana/icu iz redova studenata/tica

1. Predstavnik/ce nastavnika/ca i suradnika/ca u nastavi imenuje Stručno vijeće Odjela na prijedlog svojih članova/ica.
2. Predstavnik/cu studenata/tica u Povjerenstvu imenuje Stručno vijeće Odjela na prijedlog studenata/tica.
3. Stručno vijeće Odjela bira predsjednika/icu Povjerenstva koji/a je ujedno i koordinator/ica sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Predsjednik/ca Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata/tica.
4. Koordinator/ica surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

Članak 8.

Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete:

1. Sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela;
2. Razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave;
3. Izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete Odjela;
4. Organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu;
5. Osigurava povratne informacije svima sudionicima/cama;
6. Vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguranja kvalitete na Odjelu;
7. Reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Upravom Odjela i Stručnim vijećem Odjela.

Članak 9.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Odjela

1. Stručno vijeće Odjela prema potrebama unutarnje i zahtjevima vanjske evaluacije imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Odjela.
2. Nakon obavljene prosudbe ovo Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće Odjela o rezultatima prosudbe, te u slučaju vanjske evaluacije izvješće dostavlja nadležnim tijelima i objavljuje na mrežnim stranicama Odjela.

Članak 10.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Odjela

Povjerenstvo ima tri člana/ice:

- jednog/u (1) iz redova znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja
- jednog/u (1) iz redova suradnika/ica u nastavi i
- jednog/u (1) iz redova studenata/tica.

Predstavnike nastavnika/ica i suradnika/ica u nastavi imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova/ica Vijeća. Dužnost predstavnika studenata/tica u Povjerenstvu obnaša u načelu predstavnik/ica studenata u Stručnom vijeću Odjela.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovom donošenju.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA GERMANISTIKU
Klasa: 602-04/11-01/1
Urbroj: 2198-1-79-35/11-2

Pročelnica Odjela za germanistiku

Dr. sc. Slavija Kabić, izv. prof.