

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.) Stručno vijeće Odjela za germanistiku na sjednici održanoj 24. 02. 2012. godine donijelo je

**PRIRUČNIK**  
**o sustavu osiguravanja kvalitete**  
**Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru**

**Priručnik priredile:**

**Doc. dr. sc. Mirjana Pehar**

**Helga Begonja, asistentica**

**Zadar, veljača 2012.**

## **SADRŽAJ**

### **1. POSTUPCI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE ODJELA**

1. 1. Ciljevi
1. 2. Postupci i metode
- 1.3. Stručna tijela sustava za osiguravanje kvalitete Odjela
- 1.4. Nastava i ishodi učenja

### **2. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA**

- 2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa
2. 2. Postupak revizije postojećih studijskih programa
2. 3. Analiza uspješnosti završavanja studija
2. 4. Analiza podataka o zapošljavanju nakon diplomiranja

### **3. STUDENTI**

3. 1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje i način praćenja uspješnosti studenata
3. 2. Postupak po žalbi studenta na ocjenu
3. 3. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija
3. 4. Analiza uspješnosti polaganja ispita

### **4. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA**

4. 1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata
4. 2. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata
4. 3. Mobilnost i obrazovanje nastavnika

### **5. OSIGURANJE PODRŠKE ZA STUDENTE I KVALITETE NASTAVNIH IZVORA I POMAGALA**

5. 1. Osiguranje postupaka podrške studentima
5. 2. Evaluacija rada tajništva Odjela

### **6. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE ODJELA**

6. 1. Postupak provedbe SWOT analize
6. 2. Upute za provedbu SWOT analize

### **7. INFORMIRANJE JAVNOSTI**

## 8. PRIVITAK

- a) Obrazac za analizu prolaznosti na ispitu
- b) Anketni upitnik evaluacije nastave i nastavnika od strane studenata. Anketu provodi i obrađuje Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru
- c) Obrazac za samoevaluaciju nastavnika
- d) Obrazac za samoevaluaciju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada (Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zadru)

## 9. LITERATURA

### 1. POSTUPCI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE ODJELA

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada. Svrha ovog *Priručnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela* jest pomoć pri uspostavljanju zajedničkih kriterija i standarda koji trebaju osigurati djelotvornu organizaciju studija i optimalnu podršku studentima.

Razvojna strategija ustrojbenih jedinica Sveučilišta temelji se na osnovnim načelima o vanjskom i unutarnjem osiguranju kvalitete:

- preuzimanje odgovornosti za kvalitetu svojih studijskih programa
- djelotvorna organizacija rada: unaprjeđivanje organizacijskih pristupa i ljudskih kapaciteta koji jamče provedbu akademskih programa
- kvaliteta i standardi programa moraju biti u funkciji očuvanja i unaprjeđivanja javnih društvenih interesa
- udovoljavanje potrebama korisnika: kvaliteta akademskih programa mora se razvijati u korist korisnika visokog obrazovanja, u prvom redu studenata
- opravdanje očekivanja javnosti i uloženi sredstava: sastavnice moraju razvijati postupke kojima će dokazivati svoju odgovornost, uključujući i odgovornost za uložena javna i privatna sredstva.

U sustav za razvoj kvalitete uključena je uprava Sveučilišta, pročelnici/ce i zamjenici/ce pročelnika/ca (dalje Uprava Odjela), Stručno vijeće Odjela, kao i svi članovi Odjela i studenti/ce. Osiguranje kvalitete obuhvaća:

- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Odjela
- poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog i administrativnog osoblja
- razvijanje institucijskih mehanizama za evaluaciju različitih aspekata rada
- prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu

- ažuriranje *Priručnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela*
- dostupnost povratne informacije svim dionicima
- sudjelovanje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela i provođenje potrebnih mjera u dogovoru s Upravom i Stručnim vijećem Odjela.

*Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela* temelji se na referentnim dokumentima RH za ustroj i razvoj sustava osiguranja kvalitete u visoko-obrazovnim institucijama. Korištene su i europske smjernice i standardi, te drugi relevantni izvori informacija.

#### **Dokumenti na nacionalnoj razini:**

1. *Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*, Narodne novine, br. 123/03, 105/04, 174/04 i 45/09 <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306330.html>
2. *Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*, Narodne novine br. 45/09 [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_04\\_45\\_1031.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html)
3. *Plan sustava odgoja i obrazovanja 2005.-2010.* [http://www.national-observatory.org/docs/85\\_05a\\_WB\\_Programme\\_for\\_education.pdf](http://www.national-observatory.org/docs/85_05a_WB_Programme_for_education.pdf)
4. AZVO (2010.): *Priručnik kvalitete* [http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/AZVO\\_Prirucnik\\_kvalitete\\_ZADNJE.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/AZVO_Prirucnik_kvalitete_ZADNJE.pdf)
5. Strategija AZVO 2010.-2014. [http://www.azvo.hr/images/stories/Publikacije/Strategija\\_HR-9.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/Publikacije/Strategija_HR-9.pdf)
6. Priručnik za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilište u RH. <http://www.azvo.hr/audit-vu>

*Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09)* usklađen je s jednim od temeljnih dokumenata Bolonjskog procesa, *Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*, koji je u Republici Hrvatskoj usvojen 2006. godine.

#### **Dokumenti na razini Europske unije:**

1. *Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u evropskom prostoru visokog obrazovanja (eng. ESG)*, te mjerila koja obuhvaća i vanjsko vrednovanje. [http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG\\_HR\\_final.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf)
2. *The European Quality Assurance Forum* <http://eua.be/eua-work-and-quality-policy-area/assurance/qa-forum.aspx>
3. *Europski registar za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (EQAR)* <http://www.equar.eu/register/search.html>
4. *Strategija obrazovanja za održivi razvoj UNECE* [http://www.stkpula.hr/globe/.../Strategija%20OOR-prijevod%20\(2\).doc](http://www.stkpula.hr/globe/.../Strategija%20OOR-prijevod%20(2).doc)

## Dokumenti na razini Sveučilišta u Zadru:

1. *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru*

[http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK\\_O\\_SUSTAVU\\_OSIGURAVANJA\\_KVALITETE\\_SVEUCILISTA\\_U\\_ZADRU.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK_O_SUSTAVU_OSIGURAVANJA_KVALITETE_SVEUCILISTA_U_ZADRU.pdf)

2. *Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa*

[http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK\\_O\\_VRJEDNOVANJU\\_ST\\_PROGRAMA.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK_O_VRJEDNOVANJU_ST_PROGRAMA.pdf)

3. *Strategija Sveučilišta u Zadru od 2011.-2017.*

[http://www.unizd.hr/Portals/0/pdf/Strategija\\_2011\\_2017\\_2.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/pdf/Strategija_2011_2017_2.pdf)

*Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete* obuhvaća definiranje ciljeva Odjela za germanistiku i primjenjivu dokumentaciju potrebnu za provedbu osiguravanja kvalitete (obrazac za studentsku evaluaciju nastavničkog rada, obrazac za samovrjednovanje, obrazac za SWOT analizu, obrazac za samoevaluaciju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i sl.).

Pri izradi *Priručnika* poštovala su se opće smjernice razvitka Sveučilišta za razdoblje do 2017. godine, definirane *Strategijom Sveučilišta u Zadru*. U tom kontekstu i na ovom mjestu treba istaknuti neke od općih ciljeva zacrtanih u ovom strateškom dokumentu, a to su:

- osiguravanje mobilnosti studenata i nastavnika
- provođenje kvalitetnog obrazovanja, utemeljenog na jasno definiranim ishodima učenja, fleksibilnom i otvorenom stvaranju akademskih profila, prilagođeno europskom prostoru visokog obrazovanja
- jačanje pozicije kompetitivnog i prepoznatljivog visokog učilišta
- stvaranje studijskih programa jasno usmjerenih k izlaznim kompetencijama
- uspostavljanje sustava koji će omogućiti redovito dobivanje povratnih informacija od poslodavaca
- promoviranje stimulativnog okruženja u svrhu osiguravanja visoke kvalitete ishoda učenja
- reformiranje studijskih programa do kraja 2013.
- kontinuirano povećavanje prolaznosti studenata, ne mijenjajući pritom razinu ostvarenih ishoda učenja
- unaprjeđivanje suradnje s lokalnim institucijama
- poticanje organizacije većeg broja ljetnih škola, radionica, tečajeva
- uspostavljanje sustava praćenja tržišta rada za profile koje obrazuje Sveučilište
- poticanje uključivanja znanstvenika u međunarodne mreže znanstvene razmjene
- osnivanje udruge bivših studenata
- Sveučilište treba imati važnu ulogu u razvoju pravednog, tolerantnog i demokratskog društva.

U želji da se u ovom *Priručniku* obuhvate najbolje prakse, procedure i postupci, isti su podložni poboljšanju i kontinuiranim promjenama.

### 1. 1. Ciljevi

Ciljevi Odjela za germanistiku Sveučilišta u Zadru su:

- poticati kvalitetu nastave i istraživanja
- poboljšavati kvalitetu kadra koji studira na Odjelu i pripremiti ih što bolje za tržište rada
- kroz program studija što bolje odgovoriti na razvoj prakse u određenoj struci
- poticati transfer znanja stečenog kroz nastavni proces prema obrazovnim institucijama i društvu
- poticati interdisciplinarnost, osobito u područjima koja integriraju postavke i metode humanističkih znanosti
- promicati međunarodnu mobilnost i suradnju nastavnika/ca, studenata/ica, istraživača/ica i administrativnog osoblja
- poticati usavršavanje nastavnika/ca u suradničkim zvanjima
- poboljšavati kvalitetu nastavnog procesa kroz različite radionice pomoću kojih se stječu spoznaje o Bolonjskom procesu i metodičko-didaktičkim vještinama
- promicati atraktivnost studijskog programa
- povećavati konkurentnost studenata unutar europskog obrazovnog prostora.

### 1.2. Postupci i metode

Ovim se *Priručnikom* utvrđuju postupci i metode koji polaze od navedenih ciljeva Odjela, definiraju odgovornosti članova Odjela u procesima evaluacije, navode procedure vezane uz provođenje kvalitete rada na Odjelu za germanistiku, utvrđuju se načini prikupljanja, analize i predstavljanja informacija koje su važne za uspješan razvoj Odjela.

### 1.3. Stručna tijela za osiguravanje sustava kvalitete Odjela

U skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete, Odjel za germanistiku ima:

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela i
2. Odjelnog koordinatora/icu, koji/a je ujedno i predsjednik/ica Povjerenstva

Povjerenstvo ima pet (5) članova: jednog člana iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, jednog člana iz redova nastavnog osoblja, jednog člana iz redova suradnika u nastavi, jednog člana iz redova studenata i jednog vanjskog člana/dionika iz struke za koju se obrazuju naši studenti.

Prilikom provođenja aktivnosti opisanih u ovom *Priručniku*, navedeno Povjerenstvo surađuje s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru.

#### 1. 4. Nastava i ishodi učenja

Glavne zadaće Odjela za germanistiku su nastava, znanstveno-istraživački rad i suradnja s domaćim i stranim obrazovnim institucijama.

Studij njemačkoga jezika i književnosti ima preddiplomsku i diplomsku razinu. Studentima omogućuje razvoj postojećih i usvajanje novih kompetencija iz germanističke struke. Obuhvaća sve temeljne sadržaje iz područja lingvistike, književnosti te metodike i didaktike nastave njemačkoga jezika i književnosti.

Studij osposobljava studente za sve oblike rada u osnovnim i srednjim školama. Osim toga, pruža im mogućnost za rad u društvenim, kulturnim i upravnim institucijama, u nakladništvu, medijima, turizmu i drugo. Diplomski studijski program osposobljava za daljnji nastavak studija na poslijediplomskoj razini kao i za znanstvenoistraživački rad.

Cilj studija njemačkoga jezika i književnosti je postizanje visoke razine znanja njemačkoga jezika, dobro poznavanje kulture i civilizacije država njemačkoga govornog prostora te stjecanje saznanja iz područja metodike i didaktike nastave njemačkoga jezika i književnosti. Planiranje pojedinih kolegija unutar studijskog programa, odabir sadržaja i izvođenje nastave u pojedinom kolegiju određuju navedeni ishodi učenja.

Nastava se realizira kroz predavanja, seminare i vježbe. U izvedbenim planovima za svaki kolegij uneseni su podaci o sadržaju, ciljevima, metodama, literaturi i načinima provjeravanja znanja i vještina. U skladu s ishodima učenja određuju se i načini ocjenjivanja. Studenti se na prvom satu nastave upoznaju s kriterijima praćenja nastave i kontrolom uspjeha.

O nastavi i ishodima učenja brinu se predmetni nastavnici pojedinih kolegija, Uprava Odjela, Stručno vijeće Odjela i svi djelatnici Odjela.

U idućem razdoblju planira se održavanje evaluacijskih sastanaka svih nastavnika Odjela koji će se redovito odvijati na kraju svakog semestra. Cilj sastanaka je analiza realizacije nastave i uspješnosti studenata u praćenju programa, razgovor o eventualnim poteškoćama i mogućim rješenjima. Očekivane jezične kompetencije na razini studijske godine usporedit će se sa stvarnim stanjem i razgovarati o mjerama poboljšanja. Raspravljat će se o odnosu ECTS bodova i s njima povezanih zadataka i obveza. U svrhu što uspješnijeg studiranja, u obzir će se uzeti sugestije i prijedlozi studenata.

Uz nastavu Odjel će poticati i organiziranje izlaganja iz područja jezika i književnosti koja će uz obveznu nastavu doprinijeti širenju jezičnih spoznaja, te povećati aktivnost Odjela u poticanju interesa za predmet studija. Vrlo su poželjne i kreativne radionice ili kratka izlaganja koja mogu održavati i studenti koji pokazuju potencijal i interes.

Odjel će započeti s aktivnostima osnivanja *alumni* udruženja putem kojeg će se dobivati povratne informacije o mišljenju poslodavaca o ishodima učenja koji su ostvareni. U prikupljanju tih podataka pridonijet će i vanjski dionik u Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete koji dolazi iz struke.

## 2. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJSKIH PROGRAMA

Za svaku akademsku godinu sustavno se provode analize studijskih programa u odnosu na njihovu atraktivnost i želju potencijalnih studenata/ica da im upravo taj studij pruži obrazovanje za željeno zanimanje.

## 2.1. Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa

<b>Svrha:</b>	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka s ciljem uvida u atraktivnost studijskog programa.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	<p>Da bi se ostvarila postavljena svrha, jednom se godišnje analizira broj prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata u I. godinu na svaki od studijskih programa. Broj kandidata koji su se upisali treba se poklapati s upisnom kvotom Odjela na pojedinim programima. Prikupljeni i obrađeni podaci se evidentiraju.</p> <p>Od akademske godine 2011./2012. podaci će se iskazivati i u odnosu na studente koji su upisani izvan kvote, te na broj upisanih studenata iz inozemstva.</p> <p>U okviru ovog postupka obrađuju se podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o broju kandidata s obzirom na vrstu završene srednje škole (gimnazija, tehnička škola, druge srednje škole)</li> <li>• o prosječnom općem uspjehu upisanih kandidata s obzirom na tijek njihova srednjoškolskog obrazovanja</li> </ul> <p>Obradu i prezentaciju podataka obavlja Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela.</p>
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela
<b>Dinamika provedbe:</b>	Analiza se provodi na početku svake akademske godine, a pokazatelji trebaju biti dostupni najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

## 2.2. Postupak revizije postojećih studijskih programa

<b>Svrha:</b>	Nadziranje studijskih programa (samovrjednovanje) provodi se u svrhu osiguranja da se odobreni programi tijekom vremena prilagođavaju razvoju određenog znanstvenog područja i razvoju prakse u određenoj struci. Potrebno je kontinuirano provjeravati, da li studenti usvajaju definirane ishode učenja na zadovoljavajućoj razini, što podrazumijeva prilagodbu nastavnih metoda, sukladno ostvarenim rezultatima učenja. Na redovitim tematskim sastancima predmetnih nastavnika iz lingvističkih i književnih kolegija raspravlja se o aktualnim kolegijima i njihovim sadržajima i donose mjere poboljšanja. Svrha je osiguravanje kvalitete u provođenju nastave, a u konačnici i što bolja kvaliteta diplomiranih studenata.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	<p>Postavljena svrha ostvaruje se u skladu s općim mjerama i kriterijima izraženim u ovom Priručniku, a osobito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematskim sastancima predmetnih nastavnika iz pojedinih grupa predmeta (lingvistički i književni kolegiji)</li> <li>• razgovorima (fokus grupe) sa studentima</li> <li>• razgovorima s poslodavcima</li> <li>• utvrđivanjem potrebe za revizijom postojećih studijskih programa</li> <li>• osnivanjem radne skupine za reviziju studijskih programa</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• revizijom (po potrebi) studijskih programa prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007. godine.</li> </ul>
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su javno dostupni na mrežnoj stranici Odjela
<b>Dinamika provedbe:</b>	Postupak se provodi svake 5. godine.

### 2.3. Analiza uspješnosti završavanja studija

<b>Svrha:</b>	Svrha analize pokazatelja o uspješnosti završavanja studija je prikupiti i obraditi relevantne podatke, te po potrebi poduzeti mjere kojima bi se utjecalo na smanjenje broja studenata koji su izgubili pravo na studiranje, kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Statističku obradu provode članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i predloženi članovi Stručnog vijeće Odjela. Obraduju se podaci o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• broju završenih studenata u godini (broj obuhvaća diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente)</li> <li>• broju studenata koji nisu završili studij u propisanom roku za svaki studijski program</li> <li>• prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program</li> <li>• prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program (srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta)</li> </ul> O dobivenim se rezultatima obavještava prorektor/ica za nastavu. Dobiveni rezultati trebaju služiti za jačanje sustava kvalitete rada na Odjelu i kao pokazatelji općeg stanja u obrazovnom sustavu.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela, prorektoru/ici za nastavu, AZVO-u i MZOS-u
<b>Dinamika provedbe:</b>	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 31. prosinca tekuće godine za podatke o broju diplomiranih studenata u prethodnoj akademskoj godini, broju studenata koji nisu završili studij u propisanom roku i broju studenata koji su položili pojedini ispit</li> <li>• do 31. prosinca tekuće godine za podatke o prosječnoj duljini studiranja za svaki studijski program i prosječnoj ocjeni studiranja za svaki studijski program</li> </ul>

### 2.4. Analiza podataka o zapošljavanju nakon diplomiranja

<b>Svrha:</b>	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje i obrada podataka koje dostavljaju završeni studenti kroz periodične upitnike.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Podatak o broju diplomiranih studenata na Odjelu je egzaktn, dok se drugi podaci mogu dobiti na upit. Pri evidenciji podataka potrebno je

	navesti izvor ili način na koji se do njih došlo. Obrasci trebaju poslužiti za analizu zapošljavanja diplomanata i njihovog zadovoljstva stečenim znanjima i vještinama, te mogućnostima primjene istih na poslovima koje rade. Formulari trebaju sadržavati i pitanja vezana uz probleme s kojima se susreću pri zapošljavanju i eventualnim nedostacima u znanju koja otežavaju obavljanje posla. Ova bi anketiranja trebalo provoditi svakih pet godina nakon diplomiranja. Za ovakvo anketiranje potrebno je koristiti bazu <i>alumni</i> studenata. Potencijalni poslodavci završenih studenata mogu pružiti informacije o uspješnosti obavljanja određenog zanimanja.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Analiza se provodi svake godine s rokom provedbe do 31. prosinca tekuće godine.

### 3. STUDENTI

*Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (2003.) i Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Zadru (donesenim 12. siječnja 2006.), Pravilnikom o dopunama Pravilnika o studiranju (donesenim 29. listopada 2009.), te Preporukama za izradu nastavnih planova i programa koje je donijelo Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, utvrđeno je da se za svaki predmet utvrđuje i način stjecanja prava na pristup ispitu, odnosno način ocjenjivanja studenata, kao i uvjeti za slušanje predmeta čiji su sadržaji vezani uz predmet/e s prethodnog semestra, te uvjeti za upis u više godine studija.*

#### 3.1. Definiranje pravila i kriterija za ocjenjivanje i način praćenja uspješnosti studenata

<b>Svrha:</b>	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je osiguravanje transparentnosti kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata za svaki predmet.
<b>Odgovorna osoba</b>	Nastavnik pojedinog predmeta odgovoran je za definiranje kriterija te objavu i ažuriranje rezultata.
<b>Postupak:</b>	<p>Pri izradi pravila i kriterija potrebno je obuhvatiti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedbeni plan predmeta</li> <li>• podaci o nastavniku/ci, asistentu/ici, demonstratoru/ici</li> <li>• uvjeti za bodovanje aktivnosti na nastavi, izradi problemskih zadataka, kolokvija, seminara, ispita i slično.</li> <li>• uvjeti za stjecanje prava upisa ECTS-a</li> <li>• uvjeti za formiranje ocjene</li> <li>• potrebna literatura</li> <li>• termini konzultacija</li> <li>• termini kolokvija</li> <li>• termini pismenih i usmenih ispita</li> <li>• definiran termin uvida u pismeni ispit <b>uz pojašnjavanje učinjenih pogrešaka.</b></li> </ul> <p>Način ispitivanja studenata mora biti preciziran u izvedbenom programu (syllabusu) za sve studijske kolegije. Studenti moraju biti upoznati s načinom na koji se njihov rad vrednuje i ocjenjuje kroz uvodno predavanje na kolegiju.</p>

<b>Dostupnost rezultata:</b>	Nastavnici koji ispitne rezultate objavljuju na mrežnim stranicama ili na oglasnoj ploči navode samo imena onih studenata koji su ispit položili, bez iskazivanja brojčane ocjene.
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Postupak po žalbi studenta na ocjenu

<b>Svrha:</b>	Svrha ovog postupka je omogućiti pravo na žalbu onom studentu koji je nezadovoljan ocjenom dobivenom na ispitu. Postupak žalbe primjenjuju svi nastavnici/e i asistenti/ce koji provode pismene ili usmene ispite.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo uvida u pismeni ispit i dokumentaciju o svim svojim aktivnostima tijekom semestra.</li> <li>• U slučaju daljnjeg nezadovoljstva, student može u roku od 24 sata nakon ocjenjivanja predati žalbu Stručnom vijeću Odjela i zatražiti očitovanje. Žalba se predaje u tajništvu Odjela.</li> <li>• Odluka Stručnog vijeća o žalbi dostavlja se studentu/ici i pohranjuje u arhivi Odjela.</li> <li>• Student ima pravo na ispit pred ispitnim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Zadru. Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Predsjednik/ica povjerenstva ne može biti predmetni nastavnik/ca, čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.</li> <li>• Predsjednik/ca povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku predviđenom odlukom Senata.</li> <li>• Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.</li> <li>• Odluka o ocjeni ispitnog povjerenstva je konačna, bez prava ulaganja žalbe.</li> </ul>

### 3.3. Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija

<b>Svrha:</b>	Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je utvrditi prolaznost studenata po godinama studija i u skladu s rezultatima analize poduzeti mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja, ujednačavanje i usustavljanje kriterija ocjenjivanja.
<b>Odgovorna osoba:</b>	tajnik/ca Odjela zamjenik/ca pročelnika/ce Odjela predsjednik/ca Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje i predstavlja podatke o <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukupnom broju upisanih studenata za svaku godinu studija</li> <li>• broju prvoupisanih</li> <li>• broju ponavljača</li> </ul>
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Na evaluacijskim sastancima svih djelatnika Odjela koji se održavaju na kraju svakog semestra.

### 3.4. Analiza uspješnosti polaganja ispita

<b>Svrha:</b>	Svrha analize je utvrđivanje pokazatelja prolaznosti na ispitima kako bi se odredile i koristile potrebne mjere za poboljšanje uspješnosti polaganja ispita, te ujednačavanje i usustavljanje kriterija ocjenjivanja na studijskom programu.
<b>Odgovorna osoba:</b>	tajnik/ca Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Tajništvo prikuplja, Povjerenstvo obrađuje i prezentira podatke o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• postotku prolaznosti na ispitima (broju studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu)</li> <li>• prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit, za svaki ispit po svakom ispitnom roku</li> </ul>
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Na prvoj sjednici Stručnog vijeća Odjela u listopadu tekuće godine.

Prilog 8a: Obrazac za analizu prolaznosti na ispitu

## 4. OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA

Kvalitetan odnos nastavnika i studenata važan je oslonac sustava osiguravanja kvalitete Odjela. Pritom se polazi od stajališta da nastavnik treba biti uzor svojim studentima, ne samo kvalitetom svoga nastavnog rada već i ukupnim ponašanjem i brigom za svakoga studenta.

### 4.1. Analiza podataka o broju nastavnika i studenata

<b>Svrha:</b>	Svrha ovog postupka je utvrditi broj nastavnika i studenata, te izračunati njihov međusobni omjer. Temeljem dobivenih podataka nastojati ostvariti potreban broj nastavnika u odnosu na broj studenata radi postizanja bolje kvalitete nastave.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	U omjer se stavlja broj studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima. Praćenjem omjera nastoji se ostvariti povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata, sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Analiza se provodi svake godine za prethodnu akademsku godinu s rokom provedbe do 31. prosinca tekuće godine.

### 4. 2. Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata

<b>Svrha:</b>	Svrha ovog postupka je dobiti uvid u kvalitetu nastave i rada svakog pojedinog nastavnika, te na temelju dobivenih ocjena odrediti mjere za unaprjeđivanje i poboljšanje kvalitete rada. Studentska evaluacija
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	nastave i nastavnika provodi se kao jedinstvena sveučilišna anketa.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	U postupku evaluacije sudjeluju redoviti studenti svih godina sveučilišnih studija koji ispunjavaju anketne obrasce o predmetnim nastavnicima čije su predmete odslušali u prethodnom semestru. Jedinstvena sveučilišna anketa provodi se sukladno <i>Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete</i> Sveučilišta u Zadru i drugim aktima. Vežano uz organizaciju provedbe evaluacije, odjelno Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete surađuje s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Sukladno odluci Stručnog vijeća Odjela i na zahtjev predmetnog nastavnika za potrebe izbora u zvanje, Ured za osiguranje kvalitete izdaje potvrdu o studentskoj percepciji kvalitete nastavnikova rada.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Evaluacija se provodi u svakom semestru, sukladno odluci Ureda za osiguravanje kvalitete.

Prilog 8b: Anketni upitnik evaluacije nastave i nastavnika od strane studenata. Anketu provodi i obrađuje Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru

#### 4. 3. Mobilnost i obrazovanje nastavnika

<b>Svrha:</b>	Svrha ovog postupka je osigurati uvjete za sustavno provođenje mobilnosti nastavnika s ciljem upoznavanja načina rada u drugim akademskim ustanovama i tako utjecati na cjeloživotno obrazovanje nastavnika i kvalitetu znanstveno-nastavnog rada.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Pročelnik/ca i Stručno vijeće Odjela
<b>Postupak:</b>	Razmatranje odabira suradničke ustanove u odnosu na ishode mobilnosti. Formaliziranje ugovora s drugim sveučilištima
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Izvješća o mobilnosti nastavnika objavljuju se na mrežnoj stranici Odjela, a o svojim iskustvima nastavnici obavještavaju na evaluacijskim sastancima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Kontinuirano.

### 5. OSIGURANJE PODRŠKE ZA STUDENTE I KVALITETE NASTAVNIH IZVORA I POMAGALA

Budući da je za uspješnu realizaciju nastavnih programa važna sustavna podrška studentima i osiguravanje dostupnosti nastavnih izvora i pomagala, Odjel će voditi brigu o opremljenosti knjižnice i predavaonica. Resursi za učenje moraju biti dostupni svim studentima i moraju se prilagođavati sukladno povratnim informacijama onih koji se koriste tim uslugama.

#### 5. 1. Osiguranje postupaka podrške studentima

<b>Svrha:</b>	Radi osiguravanja kvalitete studiranja, nužno je osigurati postupke potpore studentima, a to su: mentorski rad, usluge tajništva te pružanje nastavnih izvora i pomagala u tiskanom i elektroničkom obliku.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Odgovorna osoba:</b>	Svi djelatnici Odjela
<b>Postupak:</b>	Na početku svake akademske godine na sjednici Stručnog vijeća utvrđuju se mentori za pojedinu studijsku godinu. Nastavnici/ce mogu izraditi zbirke nastavnih izvora i pomagala i iste po potrebi objaviti na mrežnim stranicama. Knjižnica treba raspolagati naslovima koji su propisani kao obvezna literatura u kolegijima koji se izvode. Obavijesti o uslugama knjižnice i odjelnog tajništva trebaju biti dostupne i ažurirane na mrežnoj stranici Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Kontinuirano

## 5. 2. Evaluacija rada tajništva Odjela

<b>Svrha:</b>	Svrha evaluacije je prikupiti i obraditi mišljenja i iskustva studenata i nastavnika o radu odjelnog tajništva, kako bi se na temelju dobivenih rezultata donijeli zaključci o kvaliteti rada tajništva i sukladno tome poduzele mjere poboljšanja usluga.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Anketa među studentima i nastavnicima provodit će se u skladu s uputama mjerodavnih sveučilišnih tijela.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni članovima Odjela
<b>Dinamika provedbe:</b>	Evaluacija se provodi sukladno odredbi Ureda za osiguravanje kvalitete

## 6. POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA KVALITETE ODJELA

### 6. 1. Postupak provedbe SWOT analize

<b>Svrha:</b>	Svrha ovog postupka je u određenim vremenskim razmacima, na primjer svake 3. godine, utvrditi postojeće stanje primjenom metode SWOT analize.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Stručno vijeće Odjela Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Na osnovi odluke Stručnog vijeća Odjela utvrđuju se nositelji provedbe analize, koji pripremaju analizu i utvrđuju način sudjelovanja nastavnika/ca, tajnika/ce i studenata u provedbi. SWOT analiza obuhvaća nastavni, znanstveni i stručni rad, način komuniciranja unutar Odjela i Sveučilišta, odnose s okruženjem i slično.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svim članovima Odjela.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Prema odluci Stručnog vijeća Odjela, npr. svake treće godine.

## 6. 2. Upute za provedbu SWOT analize

SWOT analiza je kvalitativna analitička metoda kojom se analiziraju snage, slabosti/nedostaci, mogućnosti i prijetnje/opasnosti određene pojave ili situacije. Smisao ove analize je otvaranje rasprave o postojećem stanju i donošenje važnih odluka o razvoju institucije. Članovi ciljne skupine daju mišljenja i ideje koje se zapisuju u polja priložene tablice. Nakon iznošenja svih ideja, potrebno je sažeti one najvažnije i odrediti razvojne ciljeve.

<b>Internalni</b> (obilježja sastavnice)	<b>PREDNOSTI</b> ( <b>STRENGTHS</b> )	<b>SLABOSTI/NEDOSTACI</b> ( <b>WEAKNESSES</b> )
	- Nabrojite dobre strane vašeg studija  - Zbog čega je dobro studirati na vašem studiju?	- Koje su mane, nedostaci, loše strane vašeg studija?
<b>Eksternalni</b> (obilježja okoline)	<b>MOGUĆNOSTI</b> ( <b>OPPORTUNITIES</b> )	<b>PRIJETNJE/OPASNOSTI</b> ( <b>THREATS</b> )
	- Nabrojite sve neiskorištene mogućnosti i potencijale koji bi vaš studij učinili boljim?	- Koje sve realne okolnosti ugrožavaju vaš optimalni razvoj?

## 7. INFORMIRANJE JAVNOSTI

<b>Svrha:</b>	Objavljivanje pravovremenih, nepristranih i objektivnih kvantitativnih i kvalitativnih informacija o studiju i studijskom programu.
<b>Odgovorna osoba:</b>	Pročelnik/ca Odjela Predsjednik/ca Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela
<b>Postupak:</b>	Temeljni oblik informiranja javnosti o djelatnostima Odjela jest službena mrežna stranica. U cilju informiranja javnosti koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci) i daju se oglasi u medijima.
<b>Dostupnost rezultata:</b>	Rezultati su dostupni svima.
<b>Dinamika provedbe:</b>	Kontinuirano

## 8. PRIVITAK

- a) Obrazac za analizu prolaznosti na ispitu
- b) Anketni upitnik evaluacije nastave i nastavnika od strane studenata. Anketu provodi i obrađuje Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru
- c) Anketa za samoevaluaciju nastavnika

d) *Tablica za samoevaluaciju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, Ured za kvalitetu, Sveučilišta u Zadru*

### 8.a Obrazac za analizu prolaznosti na ispitu

<b>USPJEŠNOST POLAGANJA</b>			
Studij:			
Predmet:			
Izborni:		Obavezni:	
Semestar:		ECTS bodova:	
Broj studenata koji su upisali predmet:			
Nastavnik/ca:			
Broj studenata koji su pristupili ispitu:	Broj studenata koji su položili ispit:	Postotak prolaznosti:	Prosječna ocjena:
Broj studenata koji su kolokvirali bez obveze polaganja usmenog dijela ispita:	Broj studenata koji su kolokvirali s obvezom polaganja usmenog dijela ispita:		
Postotni udio studenata koji su kolokvirali bez obveze polaganja usmenog dijela ispita u odnosu na ukupni broj studenata koji su upisali predmet:	Postotni udio studenata koji su kolokvirali s obvezom polaganja usmenog dijela ispita u odnosu na ukupni broj studenata koji su upisali predmet:		
Datum:	Potpis nastavnika:		

Napomena: Svi podaci, osim onih koji se odnose na polaganje ispita ili dijela ispita preko kolokvija, dostupni su iz ISVU-a.

### b) Anketni upitnik evaluacije nastave i nastavnika od strane studenata. Anketu provodi i obrađuje Ured za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zadru

Procijenite slijedeće tvrdnje na skali od 1 do 5, pri čemu navedeni brojevi znače: 1 - uopće se ne slažem; 2 - uglavnom se ne slažem; 3 - niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom se slažem; 5 - u potpunosti se slažem						
1.	Redovito sam se pripremao/la za praćenje nastave	1	2	3	4	5
2.	Aktivno sam sudjelovao/la u nastavi	1	2	3	4	5
3.	Samostalno sam tražio/la dodatne izvore podataka o gradivu ovoga predmeta	1	2	3	4	5



4.	Jasni su nastavni ciljevi, teme, studentski zadaci i način provjere znanja ovoga predmeta	1	2	3	4	5
5.	Nastavnik/ca se pridržava izvedbenog plana	1	2	3	4	5
6.	Nastavnik/ca potiče studente da sudjeluju u nastavi	1	2	3	4	5
7.	Nastavnik/ca otkazuje nastavu bez najave	1	2	3	4	5
8.	Nastavnik/ca studentima daje povratnu informaciju o njihovom radu	1	2	3	4	5
9.	Izborom sadržaja i obradom tema nastavnik/ca pobuđuje interes za predmet	1	2	3	4	5
10.	Nastavnik/ca se prema studentima odnosi korektno i s poštovanjem	1	2	3	4	5
11.	Nastavnik/ca je dostupan/na za konzultacije i redovito ih održava	1	2	3	4	5
12.	Nastava kolegija se odvija u primjerenom prostoru i terminu					
13.	Literatura za pripremu ispita je dostupna	1	2	3	4	5
14.	Korišteni nastavni materijali i pomagala olakšali su mi savladavanje predmeta	1	2	3	4	5
15.	Opterećenje na predmetu je u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">da</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ne, predmet nosi premalo bodova</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ne, predmet nosi previše bodova</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ne znam</div> </div>				

Sukladno Vašem iskustvu s navedenim predmetom i komunikaciji s predmetnim nastavnikom, molimo odgovorite:

Što smatrate posebno dobrim u načinu odvijanja nastave i radu nastavnika na ovom predmetu?

Što smatrate da nije bilo dobro u načinu odvijanja nastave i radu nastavnika, odnosno što predlažete u cilju poboljšanja kvalitete nastave ovoga predmeta?

#### d) Obrazac za samoevaluaciju nastavnika

Ovaj upitnik popunjavaju nastavnici. Upitnik valja popuniti nakon primitka izvješća o rezultatima evaluacije nastave od strane studenata. Upitnik se sastoji od devet kategorija pitanja koja slijede korišteni upitnik za evaluaciju nastave. Svrha ovog upitnika je pomoć nastavnicima pri određivanju eventualnih slabosti u vlastitom nastavnom procesu, te unaprjeđenje vlastitoga rada i nastave na pojedinom kolegiju.

**Samovrjednovanje je obveza nastavnika** čiji je **prosječan rezultat** vrjednovanja nastave za bilo koju česticu **manji od 3,00**. Ostalim nastavnicima je obrazac za samovrjednovanje ponuđen kao pomoćno sredstvo za unaprjeđenje nastave.

#### Kako se popunjava ovaj upitnik?

Na priloženim ljestvicama označite broj koji najbolje odražava vašu procjenu (obrišite ostale brojeve, podebljajte odabranu vrijednost).

Odgovore upisujte u prazna polja.

Pri odgovaranju se usredotočite na položaj studenata i na ishode rada sa studentima. Uvažite studentsku perspektivu.

Budite kratki. Vaše mišljenje argumentirajte provjerljivim činjenicama.

Broj anketiranih studenata:						
Komentirajte odaziv studenata, broj ispitanih studenata? Koliko ste zadovoljni odazivom? Koliko su rezultati prikupljeni na vašem uzorku studenata reprezentativni?						
Redovitost pohađanja nastave						
Istraživanja pokazuju da je redovitost pohađanja nastave značajno povezana s uspjehom na studiju.						
Koliko ste zadovoljni redovitošću pohađanja nastave vaših studenata?						
nezadovoljni	1	2	3	4	5	zadovoljni
Obrazložite vašu procjenu:						
Što valja poduzeti u svrhu veće motiviranosti studenata i redovitijeg pohađanja nastave?						
Redovitost održavanja nastave (točno prema rasporedu)						
Redovito održavanje nastave osigurava planiranu i očekivanu provedbu programa.						
Koliko su vaši studenti zadovoljni redovitošću održavanja nastave?						
nezadovoljni	1	2	3	4	5	zadovoljni
Obrazložite vašu procjenu:						
Što valja poduzeti da se nastava održava redovitije prema rasporedu?						
Interakcija nastavnik-student						
Interakcija studenta i nastavnika, otvorena komunikacija, poticanje, ohrabivanje, čimbenici						

su koji snažno podižu motivaciju za angažman na studiju						
Koliko su vaši studenti zadovoljni podrškom koju dobivaju od Vas? Kakav je Vaš odnos prema studentima? Koliko ste dostupni i otvoreni za komunikaciju sa studentima?						
nezadovoljni	1	2	3	4	5	zadovoljni
Objasnite vašu procjenu:						
Što valja poduzeti da bi interakcija Vas i studenata bila bolja, poticajnije?						
Učenje i poučavanje						
Angažman studenata, aktivno i timsko učenje temeljni su čimbenici efikasnog i kvalitetnog studiranja						
Jesu li Vaši studenti aktivno angažirani na Vašoj nastavi? Koliko se na nastavi potiče timski rad, mišljenje, kreativno rješavanje problema? Što o tome kažu Vaši studenti?						
Premalo angažirani	1	2	3	4	5	optimalno angažirani
Objasnite procjenu:						
Što valja poduzeti da kvaliteta učenja vaših studenata bude bolja? Kakva je u tome uloga Vas kao nastavnika?						
Razumljivost predavanja						
Nastavnik posjeduje komunikacijske kompetencije i sposobnost prezentiranja sadržaja na studentima jasan i razumljiv način.						
Razumiju li Vaši studenti sadržaje prezentirane na nastavi? Koliko su im predavanja jasna i uzimate li u dovoljnoj mjeri u obzir razinu predznanja studenata?						
nastava u potpunosti nerazumljiva	1	2	3	4	5	nastava u potpunosti razumljiva
Objasnite procjenu:						
Što valja poduzeti kako bi Vaša nastava bila što razumljivija te primjerena razini predznanja studenata?						
Praćenje studentskog rada i povratne informacije						
Studenti imaju potrebu za informacijama o vlastitom napredovanju. Povratne informacije potiču pojačano ulaganje, usmjeravaju i vode studenta kroz kompleksni proces aktivnog učenja.						
Pratite li i vrjednute studentski rad na Vašoj nastavi? U kojoj mjeri osiguravate studentima povratne informacije?						
praćenje nedostatno	1	2	3	4	5	praćenje optimalno
Objasnite procjenu:						

Na koji način je moguće dodatno unaprijediti praćenje i vrjednovanje studentskog rada? Što valja poduzeti da bi studentima osigurali brze i redovite povratne informacije?						
Upoznatost s ciljevima i radnim zadacima nastave						
Upoznatost s ciljevima kolegija i radnim zadacima u funkciji je adekvatne organizacije vremena provedenog u praćenju zadataka						
Jesu li Vaši studenti dobro informirani o ciljevima Vaše nastave? Znaju li točno što se od njih na nastavi očekuje?						
loše informirani	1	2	3	4	5	odlično informirani
Objasnite procjenu:						
Kako još bolje organizirati informiranje studenata o ciljevima i radnim zadacima Vašeg kolegija/ nastave?						
Informacije o kolegiju						
Na temelju prikupljenih podataka i kvalitativne analize Vaših studenata procijenite koliko su oni zadovoljni Vašim kolegijem.						
Kakvo mišljenje o Vašem kolegiju imaju Vaši studenti?						
negativno	1	2	3	4	5	pozitivno
Objasnite procjenu. Što im se sviđa? Što im se ne sviđa?						
Kako poboljšati zadovoljstvo Vaših studenata nastavom? Što činite da još više zavole kolegij, svoj studij i struku za koju se pripremaju?						

**e) Obrazac za samoevaluaciju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada (Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zadru)**

**- Anketa za nastavnike -**

***Opća uputa za ispunjavanje ankete:***

U ovoj anketi ćete procjenjivati svoju znanstvenu, nastavnu i stručnu aktivnost u razdoblju od **zadnjih pet godina**. Svaki kriterij koji zadovoljavate, označite križićem (X) ili drugom oznakom u predviđenoj koloni. **Popunjenu anketu dostavite odjelnom koordinatoru za kvalitetu.**

**Odjel za** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime** \_\_\_\_\_

## 1. DIO

### Procjena znanstvene aktivnosti:

**A** Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedena kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Vođenje međunarodnog znanstvenog projekta (npr. FP Europske unije ili drugog međunarodnog projekta usporedivog ranga)	
2. Objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na stranom jeziku kod vrhunskih izdavača	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u vrhunskim međunarodnim časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti	
4. Održavanje barem 2 pozvana predavanja ( <i>keynote lecture</i> ) na svjetski značajnim znanstvenim skupovima	
5. Održavanje barem 5 priopćenja ( <i>conference paper</i> ) na svjetski značajnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 50 citata u međunarodnim bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za znanost najvišeg ranga	

**B** Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Vođenje dionice, odnosno dijela međunarodnog znanstvenog projekta (npr. FP Europske unije ili drugog međunarodnog projekta usporedivog ranga); vođenje bilateralnog znanstvenog projekta ili drugog projekta s recenzentima iz više zemalja, kao i nacionalnog projekta u drugoj zemlji.	
2. Objavljivanje najmanje 1 knjige na stranom jeziku kod priznatih izdavača.	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u međunarodnim časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti.	
4. Održavanje barem 2 pozvana predavanja ( <i>keynote lecture</i> ) na međunarodnim znanstvenim skupovima.	

5. Održavanje barem 4 priopćenja ( <i>conference paper</i> ) na međunarodnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 30 citata u međunarodnim bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za znanost	

**C** Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Vođenje nacionalnog projekta (financiranje MZOŠ-a ili drugih sponzora usporedivog ranga)	
2. Objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na hrvatskom jeziku kod priznatih izdavača	
3. Objavljivanje najmanje 5 publikacija (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti (a1 ili a2), u kojima autor nije u uredništvu, od čega je barem 1 objavljena u posljednje tri godine	
4. Održavanje najmanje jednog pozvanog predavanja ( <i>keynote lecture</i> ) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
5. Održavanje barem 4 priopćenja ( <i>conference paper</i> ) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
6. Barem 15 citata u bazama podataka u ukupnoj dosadašnjoj znanstvenoj djelatnosti	
7. Dobivanje nacionalno važne nagrade za znanost	

**D** Pretpostavlja prepoznatost znanstvene izvrsnosti koja se bliži nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Vođenje barem jednog projekta	
2. Suradnja na projektu nacionalne razine (financiranje MZOŠ-a ili drugih sponzora usporedivog ranga)	

3. Objavljivanje najmanje jedne (1) knjige na hrvatskom jeziku	
4. Objavljivanje najmanje 2 publikacije (članak, poglavlje u knjizi, ili drugi oblici usporedive vrijednosti) u časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama usporedive vrijednosti	
5. Održavanje barem 2 priopćenja ( <i>conference paper</i> ) na nacionalnim znanstvenim skupovima	
6. Najmanje 5 citata u nacionalnim publikacijama	
7. Dobivanje lokalne ili regionalne nagrade za znanost	

## E Manje od uvjeta pod D.

### 2. DIO

#### Procjena nastavne aktivnosti:

**A** Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje tri (3) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Predavanje barem 1 semestar na jednom od svjetski poznatih sveučilišta	
2. Vođenje barem jednog svjetski poznatog studija diplomske (MA) ili doktorske razine	
3. Predavanje na međunarodnom studiju diplomske (MA) ili doktorskoj razini u organizaciji svjetski poznatih sveučilišta	
4. Mentorstvo barem jednom studentu/-ici koji su dobili međunarodnu nagradu najvišeg ranga za rad izrađen pod tim mentorstvom	
5. Vođenje barem 3 magistarska ili doktorska rada na svjetski poznatim sveučilištima	
6. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na najmanje jednom od svjetski poznatih sveučilišta	
7. Dobivanje značajne međunarodne nagrade za predavačku djelatnost	

**B** Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje tri (3) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Predavanje barem 1 kolegija na priznatom sveučilištu u inozemstvu	
2. Vođenje modula ili kolegija na barem 2 međunarodne ljetne škole ili međunarodne radionice u organizaciji priznatih sveučilišta u inozemstvu	
3. Predavanje na studiju diplomske (MA) ili doktorske razine na priznatim sveučilištima u inozemstvu	
4. Mentorstvo studentu/-ici koji su dobili međunarodnu nagradu za rad izrađen pod tim mentorstvom.	
5. Vođenje barem 3 magistarska ili doktorska rada na priznatim sveučilištima u Inozemstvu	
6. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na najmanje jednom priznatom sveučilištu u inozemstvu	
7. Dobivanje međunarodne nagrade za predavačku djelatnost (uključivo i nagrade na međunarodnim ljetnim školama)	

**C** Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Održavanje barem jednog pozvanog predavanja ili kolegija na jednom od nacionalnih sveučilišta na kojem nije zaposlen/-a	
2. Predavanje na barem jednoj nacionalnoj radionici ili ljetnoj školi	
3. Predavanje na nacionalnom poslijediplomskom studiju	
4. Mentorstvo studentu/-ici koji su dobili nacionalnu nagradu za rad izrađen pod tim mentorstvom	
5. Vođenje barem jednog doktorskog rada na jednom od nacionalnih sveučilišta	
6. Vođenje najmanje 20 završnih (prvostupničkih) radova	
7. Vođenje najmanje 10 diplomskih (mag.) radova	
8. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili nekog drugog nastavnog materijala) koji se koristi na barem jednom nacionalnom sveučilištu, na predmetu na kojemu autor/-ica nije osobno uključen/a	



9. Dobivanje nacionalno značajne nagrade za predavačku djelatnost	
-------------------------------------------------------------------	--

**D** Pretpostavlja prepoznatost nastavne izvrsnosti koja se bliži nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje dva (2) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Predavanje na barem jednoj radionici ili ljetnoj školi	
2. Vođenje najmanje 15 završnih (prvostupničkih) radova	
3. Predavanje na barem jednom stručnom skupu ili nastavničkom aktivu	
4. Vođenje najmanje 8 diplomskih (mag.) radova	
5. Autorstvo barem jednog udžbenika (ili neki drugi nastavni materijal) koji primjenjuje kao obvezni sadržaj na predmetu u kojem je osobno uključen kao nastavnik/-ica	

**E** Manje od uvjeta pod **D**.

### 3. DIO

#### Procjena stručne aktivnosti:

**A** Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na najvišoj međunarodnoj (svjetskoj) razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Obnašanje neke dužnosti na svjetski poznatom sveučilištu	
2. Obnašanje neke od rukovodnih dužnosti u svjetskoj znanstvenoj organizaciji	
3. Obnašanje dužnosti urednika/-ice svjetski poznatog znanstvenog časopisa ili zbornika	
4. Sudjelovanje u recenzentskim grupama koje su recenzirale međunarodne projekte (npr. FP Europske unije ili druge međunarodne projekte usporedivog ranga) ili strana sveučilišta	
5. Recenziranje priloga za najpoznatije svjetske znanstvene časopise	

6. Sudjelovanje u u savjetodavnim i ekspertnim grupama svjetskih znanstvenih ili znanstveno-nastavnih ustanova	
7. Sudjelovanje na međunarodnim okruglim stolovima ili u međunarodnim ekspertnim skupinama nevladinih ili vladinih organizacija	

**B** Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na međunarodnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Obnašanje neke dužnosti na priznatom sveučilištu u inozemstvu	
2. Obnašanje neke od rukovodnih dužnosti u međunarodnoj znanstvenoj organizaciji	
3. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog časopisa ili zbornika međunarodne razine	
4. Sudjelovanje u recenziranju bilateralnih znanstvenih projekata ili nacionalnih projekata u drugim zemljama	
5. Recenziranje priloga za znanstvene časopise priznate međunarodne razine	
6. Sudjelovanje u organizaciji barem jednog međunarodnog znanstvenog skupa	
7. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na međunarodnoj razini	

**C** Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na nacionalnoj razini. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje pet (5) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Obnašanje neke od rukovodećih dužnosti na nacionalnom sveučilištu	
2. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog časopisa nacionalne razine	
3. Recenziranje priloga za znanstvene časopise nacionalne razine	
4. Uređivanje najmanje jedne knjige ili zbornika nacionalne razine	
5. Sudjelovanje u organizaciji najmanje jednog nacionalnog znanstvenog skupa	

6. Sudjelovanje u u savjetodavnim i ekspertnim grupama znanstvenih ili znanstveno-nastavnih ustanova (sveučilišna povjerenstva)	
7. Sudjelovanje na okruglim stolovima ili ekspertnim skupinama nevladinih ili vladinih organizacija na nacionalnoj razini	
8. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na nacionalnoj razini	

**D** Pretpostavlja prepoznatost stručnog rada na razini koja se bliži nacionalnoj. To znači da između dvije evaluacije, odnosno u razdoblju od pet godina, valja zadovoljiti najmanje četiri (4) od dolje navedenih kriterija:

<b>KRITERIJI:</b>	<b>Vaša oznaka</b>
1. Obnašanje neke dužnosti na odjelu na kojem je zaposlen	
2. Obnašanje dužnosti urednika znanstvenog ili stručnog časopisa	
3. Recenziranje priloga za znanstvene ili stručne časopise	
4. Uređivanje najmanje jedne knjige ili zbornika	
5. Sudjelovanje u organizaciji najmanje jednog znanstvenog ili stručnog skupa	
6. Sudjelovanje na okruglim stolovima ili ekspertnim skupinama nevladinih organizacija ili organa uprave na regionalnoj ili lokalnoj razini	
7. Javna djelatnost na popularizaciji znanosti na regionalnoj ili lokalnoj razini.	

**E Manje od uvjeta pod D.**

## **9. LITERATURA**

1. *Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*, Narodne novine, br. 123/03, 105/04, 174/04 i 45/09 <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306330.html>
2. *Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*, Narodne novine br. 45/09 [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_04\\_45\\_1031.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html)
3. *Plan sustava odgoja i obrazovanja 2005.-2010.* [http://www.national-observatory.org/docs/85\\_05a\\_WB\\_Programme\\_for\\_education.pdf](http://www.national-observatory.org/docs/85_05a_WB_Programme_for_education.pdf)
4. AZVO (2010.): *Priručnik kvalitete* [http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/AZVO\\_Prirucnik\\_kvalitete\\_ZADNJE.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/AZVO_Prirucnik_kvalitete_ZADNJE.pdf)

5. Strategija AZVO 2010.-2014.  
[http://www.azvo.hr/images/stories/Publikacije/Strategija\\_HR-9.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/Publikacije/Strategija_HR-9.pdf)
6. Priručnik za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilište u RH. <http://www.azvo.hr/audit-vu>
7. *Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u evropskom prostoru visokog obrazovanja (eng. ESG), te mjerila koje obuhvaća i vanjsko vrednovanje.*  
[http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG\\_HR\\_final.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf)
8. *The European Quality Assurance Forum* <http://eua.be/eua-work-and-quality-policy-area/assurance/qa-forum.aspx>
9. *Europski registar za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (EQAR)*  
<http://www.equar.eu/register/search.html>
10. *Strategija obrazovanja za održivi razvoj UNECE*  
[http://www.stkpula.hr/globe/.../Strategija%20OOR-prijevod%20\(2\).doc](http://www.stkpula.hr/globe/.../Strategija%20OOR-prijevod%20(2).doc)
11. *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru*  
[http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK\\_O\\_SUSTAVU\\_OSIGURAVANJA\\_KVALITETE\\_SVEUCILISTA\\_U\\_ZADRU.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK_O_SUSTAVU_OSIGURAVANJA_KVALITETE_SVEUCILISTA_U_ZADRU.pdf)
12. *Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa*  
[http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK\\_O\\_VRJEDNOVANJU\\_ST\\_PROGRAMA.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/PRAVILNIK_O_VRJEDNOVANJU_ST_PROGRAMA.pdf)
13. *Strategija Sveučilišta u Zadru od 2011.-2017.*  
[http://www.unizd.hr/Portals/0/pdf/Strategija\\_2011\\_2017\\_2.pdf](http://www.unizd.hr/Portals/0/pdf/Strategija_2011_2017_2.pdf)

Sveučilište u Zadru

Odjel za germanistiku

Klasa:

Urbroj: ,

Prof. dr. sc. Josip Faričić,

Prorektor i v. d. pročelnika Odjela za germanistiku